

(๑) เรียกตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๒) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้านให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ของผู้ขอเพิ่มชื่อ

(๓) ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) แห่งอื่นหรือไม่

(๔) เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแล้วให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนด

(๕) เพิ่มชื่อและรายการบุคคลของผู้ร้องในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ตามรายการที่ปรากฏในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๖) รายงานตามระเบียบกำหนด

ข้อ ๑๐. คนที่ไม่มีสัญชาติไทย ต่อมาได้สัญชาติไทยตามกฎหมายให้ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในปัจจุบัน เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) และเป็นบุคคลประเภทที่ ๓,๔ หรือ ๕ และได้รับสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสาร

(๒) แก่ไขรายการสัญชาติและเลขประจำตัวประชาชนในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ตามแบบพิมพ์ที่กำหนด

(๓) รายงานตามระเบียบที่กำหนด

(๔) กรณีบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลประเภทที่ ๘ ให้แก้ไขรายการสัญชาติตามแบบพิมพ์ที่กำหนดแล้วรายงานตามระเบียบที่กำหนด

กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ได้รับสัญชาติไทยโดยการขอคืนหรือขอมีหรือขอถือสัญชาติตามสามี

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสาร

(๒) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๓) แล้วแต่กรณี โดยประทับคำว่า “จำหน่าย” หน้ารายการและบันทึกในช่องย้ายออกตามคำร้องที่...ลงวันที่... พร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับไว้

(๓) เพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๔) และบันทึกในช่องย้ายเข้ามาจากว่า ตามคำร้องที่...ลงวันที่... พร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับไว้

(๔) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่บุคคลเพิ่มชื่อตามแบบพิมพ์ที่กำหนด

(๕) รายงานตามระเบียบที่กำหนด

กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) และได้รับสัญชาติไทยให้ดำเนินการตามวรรคสาม (๓) – (๕) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑. บุคคลที่ได้รับสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับสัญชาติไทยโดยคำสั่งของรัฐมนตรีตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยสัญชาติและบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลถึงที่สุดขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ให้ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบพยานหลักฐานที่ผู้ขอเพิ่มชื่อนำมาแสดง

(๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา และบุคคลน่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ชื่อและสัญชาติของบิดา มารดา รวมถึงสถานะทางกฎหมายในการอาศัยอยู่ในประเทศไทยของบิดา มารดา เช่น ได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่ในประเทศไทยเพียงชั่วคราว หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๓) ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนกลางว่าผู้ขอเพิ่มชื่อ มีชื่อรายการบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่

(๔) เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุญาตให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อตามแบบพิมพ์ที่กำหนด

(๕) เพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๖) รายงานตามระเบียบกำหนด

ข้อ ๑๒. คนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทยโดยบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งมีอาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือถูกเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตรวจสอบพบ หรือได้รับแจ้งจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ให้โดยประทับคำว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๔) ก็ให้จำหน่ายแล้วเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๓) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า “เพิ่มชื่อตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๒) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่บุคคลที่เพิ่มชื่อ ตามแบบพิมพ์ที่กำหนด

(๓) รายงานตามระเบียบที่กำหนด

ข้อ ๑๓. คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติรวมทั้งบุตรของบุคคลดังกล่าวที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ให้ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานทะเบียนประวัติที่ทางราชการสำรวจและจัดทำไว้เป็นหลักฐาน (ถ้ามี)

(๒) สอบสวนผู้ร้องให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ โดยเฉพาะประเด็น สถานที่เกิด สัญชาติ ช่องทางและวันเดือนปีที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร บิดา มารดาและสัญชาติของบิดามารดา

(๓) สอบสวนเจ้าบ้านให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้บุคคลดังกล่าวเข้าอยู่อาศัยในบ้าน

(๔) ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อรายการบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่

(๕) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเพิ่มชื่อว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนบ้านตามมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่

(๖) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอแห่งท้องที่เพื่อพิจารณา

(๗) เมื่อนายอำเภอพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้นายทะเบียนกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติตามแบบพิมพ์ที่กำหนด

(๘) ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) และนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า“คำร้องที่...ลงวันที่...”แล้วให้นายทะเบียน ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๙) รายงานตามระเบียบ

กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติที่จะเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง ฯลฯ หรือกรณีผู้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดให้จัดทำทะเบียน ประวัติตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนให้แก่บุคคลนั้นตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางที่เกี่ยวกับการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

ข้อ ๑๓/๑. การขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๓ ของบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป ให้นายทะเบียนเรียกดูภาพถ่ายของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อจากผู้แจ้ง จำนวน ๑ รูปและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และพยานบุคคลที่ให้การรับรอง รวมทั้งให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในแบบ ท.ร. ๒๕ ต่อหน้านายทะเบียน แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเพิ่มชื่อ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานอื่นเพื่อพิจารณา

เมื่อนายทะเบียนได้ดำเนินการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านแล้ว ให้จัดเก็บแบบ ท.ร. ๒๕ ไว้เป็นหลักฐานอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบหรือค้นหาได้ง่าย โดยจะเก็บในรูปแบบของเอกสารหรือไมโครฟิล์ม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๔. ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓) ให้ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาในปัจจุบัน เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สอบสวนผู้ร้องให้ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ขอเพิ่มชื่อและเรียกหลักฐานแสดงตัวบุคคลของหน่วยงานที่ควบคุมหรือหลักฐานที่รัฐบาลประเทศนั้นๆ ออกให้ประกอบการพิจารณา

(๒) ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อลงในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๓) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้ที่เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ตามแบบพิมพ์ที่กำหนด

(๔) รายงานตามระเบียบที่กำหนด

ข้อ ๑๕. การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของระเบียบสำนักทะเบียนว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีตรวจสอบหลักฐานของผู้ร้องเพื่อพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติว่าผู้ร้องเกิดในประเทศไทยหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติหรือไม่แล้วรวบรวมพยานหลักฐานพร้อมเสนอความเห็นให้นายอำเภอพิจารณาอนุมัติให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านถ้านายอำเภอพิจารณาเห็นว่าไม่อาจพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติของผู้ร้องได้ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนให้แก่ผู้ร้อง

ข้อ ๑๕/๑. ในการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือขอจัดทำทะเบียนประวัติคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หากนายอำเภอหรือนายทะเบียนผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตพิจารณาแล้วเห็นว่าพยานหลักฐานของผู้ขอที่เป็นประจักษ์พยานมีไม่เพียงพอ ให้ใช้พยานแวดล้อมที่มีส่วนเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้ขอประกอบการพิจารณาได้ กรณีพยานหลักฐานขาดความน่าเชื่อถือหรือมีพิรุธ หรือผู้ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือขอจัดทำทะเบียนประวัติมีพฤติการณ์ส่อไปในทางไม่สุจริตให้นายอำเภอหรือนายทะเบียนผู้มีอำนาจตามกฎหมายและระเบียบ สิ่งไม่อนุมัติหรือไม่อนุญาตในคำขอแล้วแจ้งคำสั่ง เหตุผลที่ไม่อนุมัติหรือไม่อนุญาต สิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งและระยะเวลาการอุทธรณ์ให้ผู้ขอทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๑๖. การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้รายงานผู้อำนวยการทะเบียนกลางสั่งการเฉพาะกรณี

ขั้นตอนการปฏิบัติในการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน

๑. ผู้ขอเพิ่มชื่อยื่นเอกสารและหลักฐานตามกรณีที่ต้องการเพิ่มชื่อ
 - กรณีมีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อปรากฏรายการในเอกสารนั้นๆ
 - กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องอาศัยอยู่ในปัจจุบัน
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานประกอบการแจ้ง
๓. ตรวจสอบข้อมูลรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
๔. สอบสวนพยานบุคคลที่ให้การรับรองในการเพิ่มชื่อตามกรณีที่ต้องการเพิ่มชื่อ
๕. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และพยานบุคคลที่ให้การรับรองดังกล่าวลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือตามแบบ ท.ร. ๒๕
๖. รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
๗. เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการเพิ่มชื่อผู้ขอลงในทะเบียนบ้าน และจัดทำประวัติการทะเบียนฯ
๘. คืนหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง
๙. รายงานตามระเบียบกำหนด

หลักฐานประกอบการแจ้งแบ่งเป็น ๒ กรณี

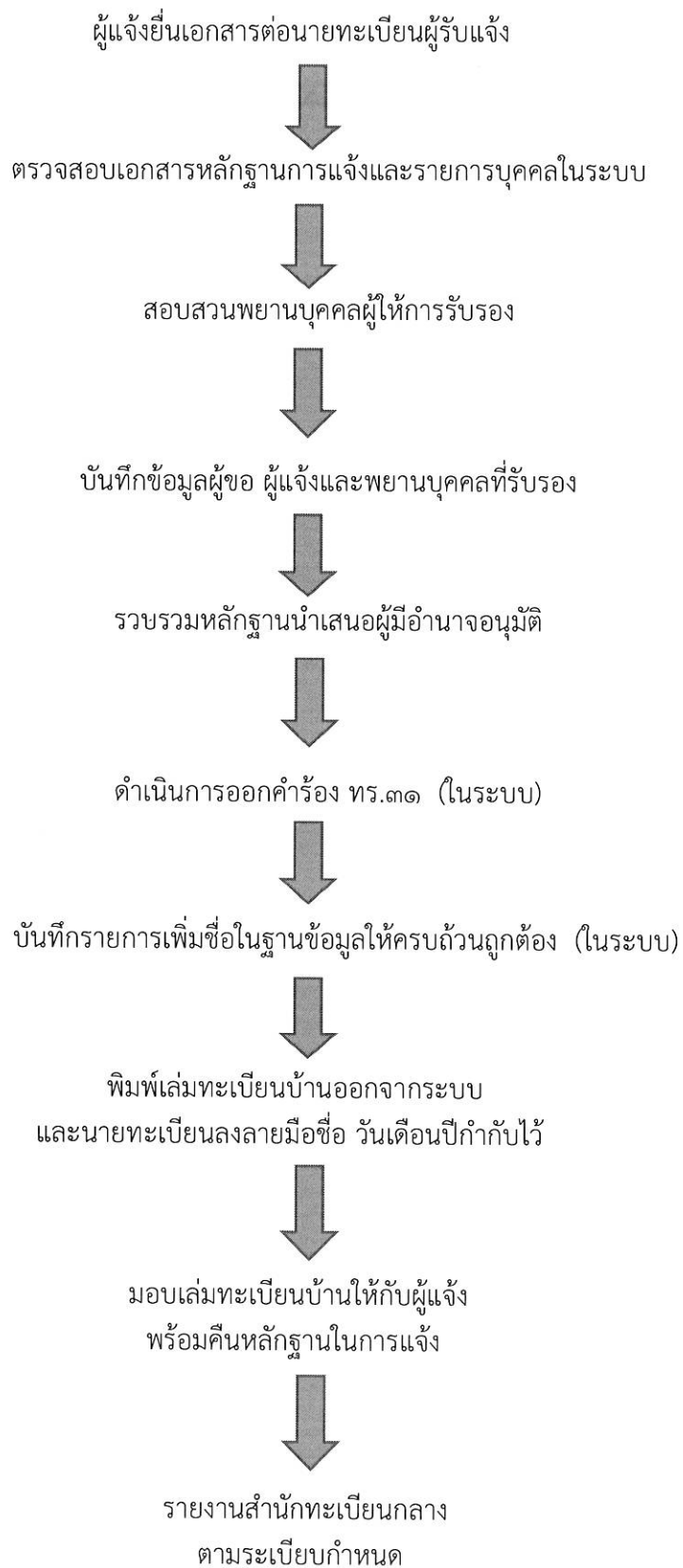
กรณีมีหลักฐานมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน ผู้แจ้งผู้ขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปี)
๔. ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙, พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ใบสูติบัตร (แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)
๖. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)
๗. หนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี
๘. เอกสารทางราชการที่รัฐบาลของต่างประเทศออกให้ (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี
๙. บัตรประจำตัวพยานบุคคลที่ให้การรับรอง (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี
๑๐. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา ของผู้ขอ (ถ้ามี)

กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน หรือผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. รูปถ่ายของผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปี)
๔. บัตรประจำตัวบิดา มารดา (ถ้ามี)
๕. บัตรประจำตัวพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
๖. เอกสารประกอบ เช่น หลักฐานการศึกษา (ถ้ามี) ส.ด. ๙ (ถ้ามี)

แผนผังแสดงขั้นตอนการแจ้งขอเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน



เรื่อง การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์

๑. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีที่บุคคลมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง
๒. เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่าการมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือ (ท.ร.๑๓) ของบุคคลใด เป็นการดำเนินการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจข้อเท็จจริงหรือมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง
๓. เมื่อปรากฏแน่ชัดว่าบุคคลในทะเบียนบ้านนั้นตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้นำชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ให้เจ้าบ้านยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น
๔. เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ ให้เจ้าบ้านยื่นคำร้องเพื่อจำหน่ายรายการบุคคลตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บุคคลนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
๕. คนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศและเจ้าบ้าน มีความประสงค์จะขอจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)
๖. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลกรณีอื่นๆ ตามที่สำนักทะเบียนกลางสั่งการเฉพาะราย

กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๒. กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๓. กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๔. กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๗
๕. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๘. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕)
๙. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๑. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือการขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดทำทะเบียนบ้าน และการจัดทำทะเบียนประวัติ สำหรับบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามมาตรา ๓๘๖

๑๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑๔. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕)

กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พอสรุปได้ดังนี้

ข้อ ๑. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีที่บุคคลมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นปฏิบัติดังนี้

กรณีอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เรียกเจ้าบ้านหรือคนที่มีชื่อซ้ำ ให้มายืนยันที่อยู่แน่นอนเพียงแห่งเดียว

(๒) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่ และให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ว่า “ชื่อซ้ำ ตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๓) การยื่นคำร้องและการรายงานการจำหน่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

กรณีอยู่ต่างสำนักทะเบียน ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) ถ้าได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนที่บุคคลดังกล่าวมีชื่ออยู่ ให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านที่มีชื่อซ้ำ พร้อมทั้งแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาดำเนินการจำหน่ายให้ถูกต้องตรงกันต่อไป

(๒) ถ้าบุคคลดังกล่าวนำหลักฐานการมีชื่อซ้ำมาแสดงเพื่อขอให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (๑)

(๓) ให้หมายเหตุการณ์จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านในช่องย้ายออกไปที่ว่า “จำหน่ายชื่อซ้ำ ตามคำร้องที่...ลงวันที่... หรือตามหนังสือที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๔) เมื่อดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้ว ให้รายงานการจำหน่ายตามระเบียบที่กำหนด

กรณีได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลาง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) ถ้าอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคสอง

(๒) ถ้าอยู่ต่างสำนักทะเบียน ให้แจ้งเจ้าบ้านหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำและดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคสอง

ข้อ ๒. เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่าการมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือ (ท.ร.๑๓) ของบุคคลใด เป็นการดำเนินการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจข้อเท็จจริงหรือมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากพยานหลักฐานและสอบสวนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอพิจารณา
- (๓) เมื่อได้รับแจ้งความเห็นจากนายอำเภอว่ามีการดำเนินการโดยไม่ถูกต้อง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นสั่งระงับการเคลื่อนไหวรายการทะเบียนราษฎรของบุคคลนั้นไว้ก่อน
- (๔) แจ้งคำสั่งระงับการเคลื่อนไหวรายการทะเบียนราษฎรให้เจ้าของรายการบุคคลดังกล่าวทราบภายในสามวันนับแต่วันที่ มีคำสั่ง แล้วดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน
- (๕) กรณีนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการตาม (๔) แล้วมีคำสั่งจำหน่ายรายการทะเบียนหรือสั่งเพิกถอนหลักฐานทะเบียนที่มีการดำเนินการโดยไม่ถูกต้อง ให้หมายเหตุการณ์จำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านในช่องย้ายออกไปว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่...” หรือ “หนังสือที่...ลงวันที่...” แล้วลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๖) รายงานการจำหน่ายตามระเบียบ

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้านายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงจากพยานหลักฐานและสอบสวนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วปรากฏชัดว่าการมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือ ท.ร.๑๓) ของบุคคลใดมีการกระทำความผิดตามกฎหมาย เช่น การปลอมหรือการใช้เอกสารปลอม เป็นต้น หรือเป็นการแอบอ้างใช้ชื่อและรายการบุคคลของผู้อื่น ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) จำหน่ายรายการทะเบียนหรือเพิกถอนหลักฐานทะเบียนที่มีการทุจริต แล้วให้หมายเหตุการณ์จำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านในช่องย้ายไปที่ว่า “จำหน่าย” ตามคำร้องที่...ลงวันที่...” หรือ “หนังสือที่...ลงวันที่...” แล้วลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้

(๒) ถ้าเป็นกรณีแอบอ้างใช้ชื่อและรายการบุคคลของผู้อื่น ให้นายทะเบียนดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงรายการทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการบุคคลที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

(๓) แจ้งคำสั่งการจำหน่ายรายการทะเบียนหรือเพิกถอนหลักฐานทางทะเบียนให้คู่กรณีทราบตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน

(๔) รายงานการจำหน่ายตามระเบียบ

ข้อ ๒/๑. เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลางว่าการมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓) ของบุคคลใดเป็นการดำเนินการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนวยการข้อเท็จจริง หรือมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้จำหน่ายรายการทะเบียนหรือเพิกถอนหลักฐานทะเบียนที่มีการดำเนินการไม่ถูกต้องออกจากทะเบียนบ้านตามรายการที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งแจ้งบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาดำเนินการจำหน่ายรายการให้ถูกต้องตรงกัน โดยให้หมายเหตุการจำหน่ายรายการบุคคลในช่องย้ายออกไปที่ “จำหน่ายตามหนังสือที่...ลงวันที่...” แล้วลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๒) แจ้งคำสั่งการจำหน่ายรายการทะเบียนหรือเพิกถอนหลักฐานทะเบียนให้คูกรณีทราบตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริงการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนโดยอนุโลม โดยระบุในหนังสือแจ้งคำสั่งให้คูกรณีอุทธรณ์คำสั่งต่อผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

(๓) รายงานการจำหน่ายตามระเบียบ

กรณีบุคคลตามรายการที่ได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลางได้แจ้งย้ายออกไป มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านในเขตสำนักทะเบียนอื่น ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นส่งสำเนาหนังสือของสำนักทะเบียนกลางไปยังสำนักทะเบียนที่บุคคลนั้นย้ายเข้าไปอยู่เพื่อดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๓. เมื่อปรากฏแน่ชัดว่าบุคคลในทะเบียนบ้านนั้นตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้นำมาชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ให้เจ้าบ้านยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สอบสวนพยานผู้ร้อง บุคคลที่น่าเชื่อถือและหลักฐานอื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๒) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๓) รายงานตามระเบียบที่กำหนด

ข้อ ๓/๑. เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนสาบสูญ ให้เจ้าบ้านยื่นคำร้องเพื่อจำหน่ายรายการบุคคลตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บุคคลนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานคำสั่งศาลให้เป็นคนสาบสูญ บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน บัตรหรือสำเนาบัตรประจำตัวของคนสาบสูญ (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

(๒) สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลน่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคนสาบสูญ

(๓) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๔) รายงานตามระเบียบที่กำหนด

ข้อ ๔. คนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศและเจ้าบ้านมีความประสงค์จะขอจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานการจดทะเบียนคนตาย (มรณบัตร) หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้นซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศและหลักฐานเกี่ยวกับผู้แจ้ง

(๒) จำหน่ายชื่อและรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน โดยประทับคำว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย พร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายออกไปว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๓) รายงานตามระเบียบที่กำหนด

ข้อ ๕. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลกรณีอื่นๆ ตามที่สำนักทะเบียนกลางสั่งการเฉพาะรายเมื่อนายทะเบียนได้รับแจ้งแล้วให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายออกไปว่า “จำหน่ายตามหนังสือที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

ข้อ ๖. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้รายงานผู้อำนวยการทะเบียนกลางสั่งการเฉพาะกรณี

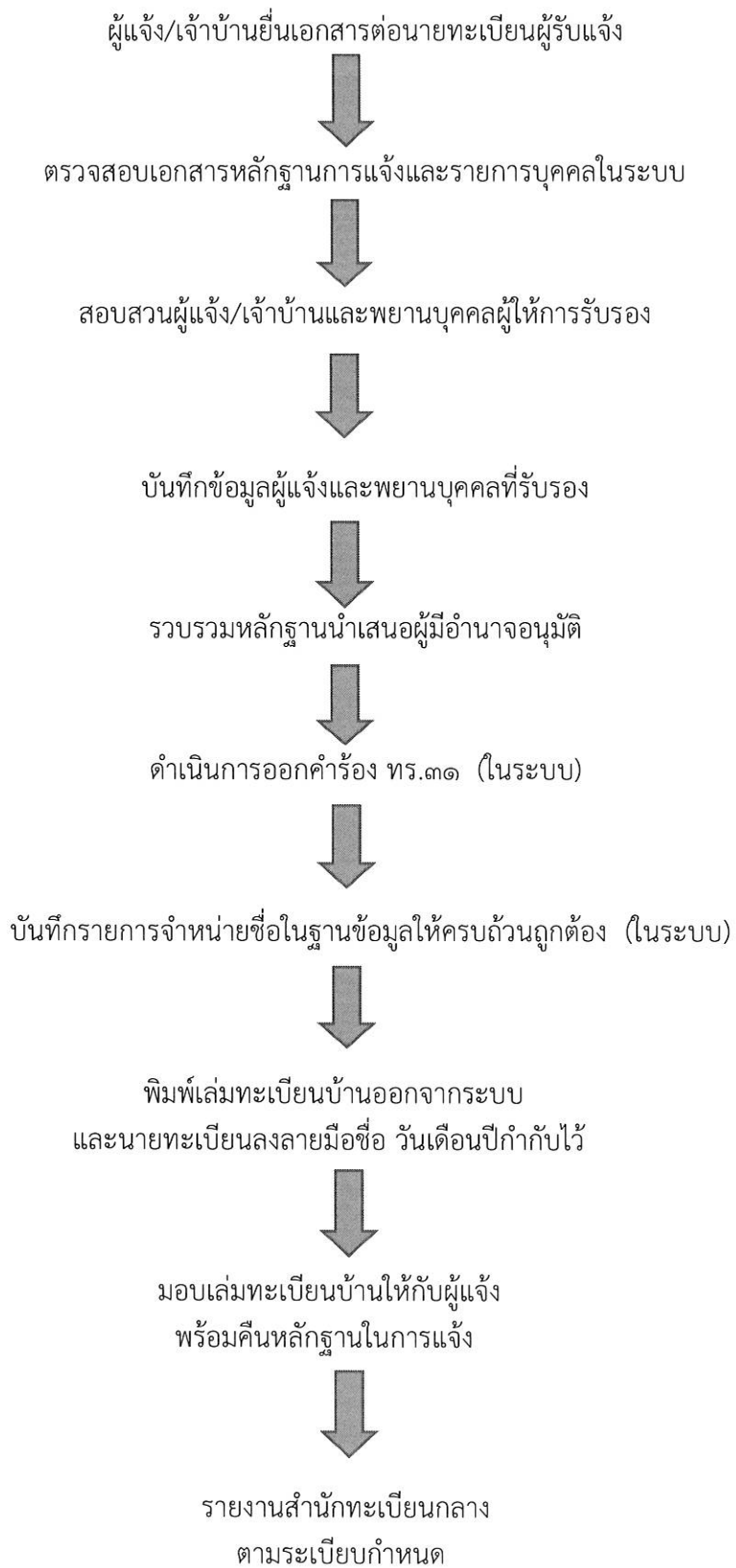
ขั้นตอนการปฏิบัติในการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลจากทะเบียนบ้าน

๑. ผู้แจ้ง/เจ้าบ้านยื่นเอกสารและหลักฐานตามกรณีที่ขอจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานประกอบการแจ้ง
๓. ตรวจสอบข้อมูลรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
๔. นายทะเบียนสอบสวนเจ้าบ้านพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริง
๕. รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน
๖. เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านพร้อมลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๗. คืนหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง
๘. รายงานตามระเบียบกำหนด

หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน/ผู้แจ้งและผู้ขอจำหน่ายชื่อ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลที่ขอจำหน่ายชื่อ
๓. ใบมรณบัตร (ถ้ามี)
๔. หลักฐานการตายซึ่งออกโดยสถานทูตไทยในต่างประเทศ หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้นซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ
๕. คำสั่งศาลให้เป็นบุคคลสาบสูญ
๖. บัตรประจำตัวพยานบุคคลที่ให้การรับรอง (ถ้ามี)

แผนผังแสดงขั้นตอนการแจ้งจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน



เรื่อง การขอตรวจและคัดรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร

หลักเกณฑ์

๑. ผู้มีชื่อและรายการปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา
๒. บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๒. กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๓. กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๔. กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๗
๕. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๘. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕)
๙. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๑. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดทำทะเบียนบ้าน และการจัดทำทะเบียนประวัติ สำหรับบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามมาตรา ๓๘ฯ
๑๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๑๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕)

กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พอสรุปได้ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดรับรองสำเนารายการเอกสารทางทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับสำนักทะเบียนกลาง ทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร หรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๒. ผู้มีส่วนเสียตามระเบียบนี้หมายถึง

(๑) เจ้าบ้าน

(๒) ผู้มีชื่อและรายการปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา

(๓) บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๓. บุคคลหรือนิติบุคคลตามข้อ ๒ (๓) ให้นายทะเบียนเรียกตรวจสอบหลักฐานจากผู้ร้องและพิจารณาความเป็นผู้มีส่วนได้เสียแล้วจึงดำเนินการให้ต่อไป

หากผู้ร้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยทางอ้อม ให้สอบสวนบันทึกปากคำเพื่อยืนยันความเป็นผู้มีส่วนได้เสียไว้เป็นหลักฐานด้วยเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบทางอาญาถ้าเป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสีย

ข้อ ๔. การตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรตามข้อ ๑ ดำเนินการได้เฉพาะรายการจากเอกสารทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด และทะเบียนคนตาย ตามที่ปรากฏในเอกสารจากต้นฉบับหรือหลักฐานเอกสารของสำนักทะเบียนเท่านั้น เว้นแต่การดำเนินการที่สำนักทะเบียนกลางและสำนักทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร และสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ ตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนบ้านและทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย จากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรตามแบบพิมพ์ที่กำหนดตามระเบียบ หรือคัดจากหลักฐานที่สำนักทะเบียนจัดเก็บไว้ด้วยระบบไมโครฟิล์มหรือระบบอื่น

การรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรที่คัดจากต้นฉบับหรือหลักฐานเอกสารของสำนักทะเบียน ให้ประทับหรือเขียนข้อความว่า “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการรับรองสำเนารายการเอกสารทางทะเบียนราษฎรคัดจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ให้ประทับตราหรือเขียนข้อความว่า “รับรองว่าเป็นรายการจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร” และให้นายทะเบียนคัดเอกสารนั้นเป็นผู้รับรองโดยให้ลงลายมือชื่อและวงเล็บชื่อพร้อมลงวันเดือนปีที่คัดสำเนาไว้ในเอกสารดังกล่าวด้วย

การ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรตามวรรคหนึ่ง ผู้มีส่วนได้เสียจะขอคัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎรเป็นภาษาอังกฤษตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดก็ได้

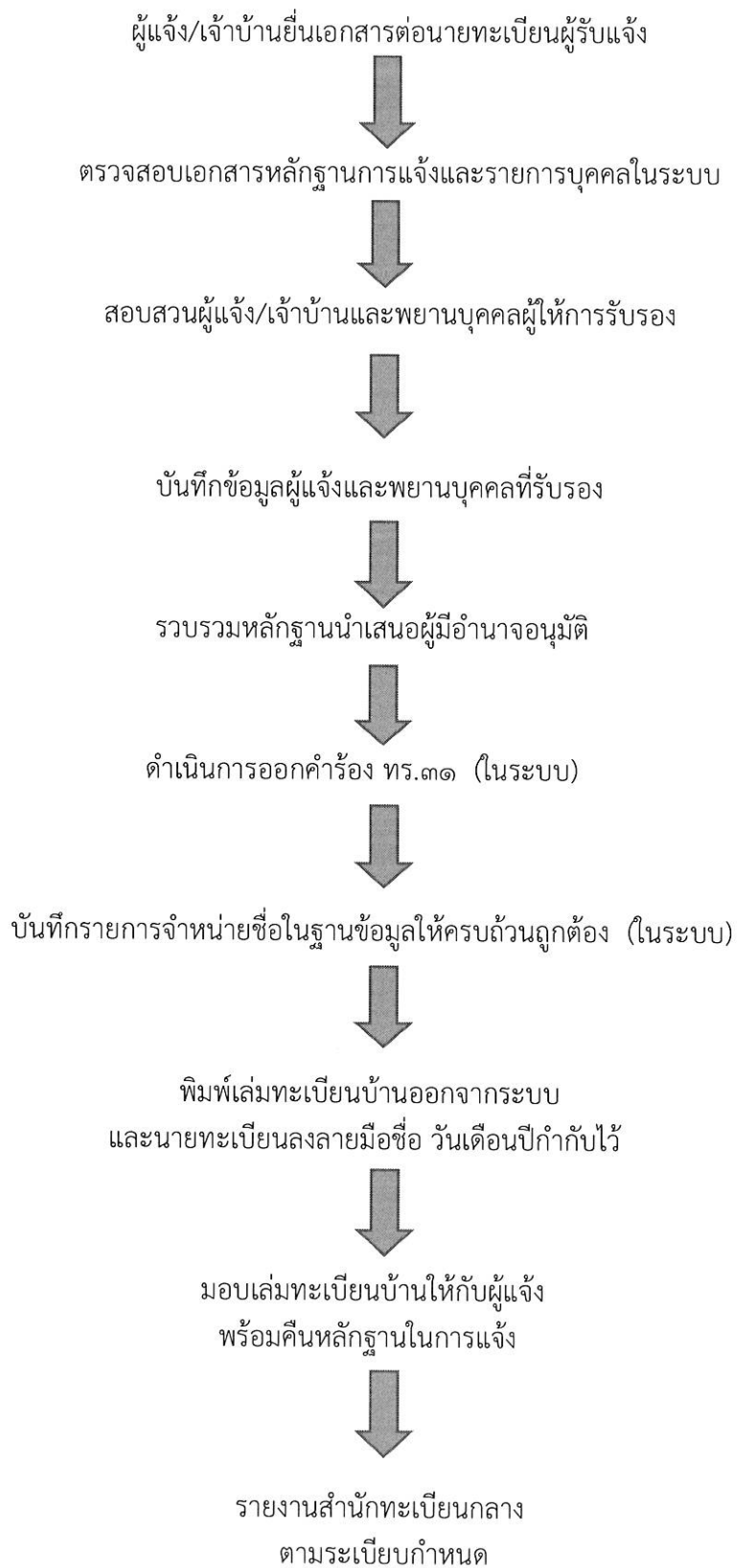
ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอตรวจและคัดรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร

๑. ผู้แจ้ง/เจ้าบ้านยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานประกอบการแจ้ง
๓. ตรวจสอบข้อมูลรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
๔. นายทะเบียนสอบสวนผู้แจ้ง/เจ้าบ้านให้ปรากฏข้อเท็จจริงและวัตถุประสงค์ที่ขอคัดเอกสารทะเบียนราษฎร
๕. ดำเนินการคัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการทางทะเบียนราษฎรโดยให้ลงลายมือชื่อและวงเล็บชื่อ พร้อมลงวันเดือนปีกำกับไว้ในเอกสารดังกล่าว
๖. มอบสำเนารายการทางทะเบียนราษฎรและคืนหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง

หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง/เจ้าบ้าน/ผู้ขอ
๒. หมายเลขประจำตัวของผู้ขอคัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการทางทะเบียนราษฎร
๓. หลักฐานการตายซึ่งออกโดยสถานทูตไทยในต่างประเทศ หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้นซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ
๔. บัตรผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ (ถ้ามี)
๕. ใบแต่งตั้งทนายความ (ถ้ามี)
๖. หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอคัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร



ภาคผนวก

การให้บริการงานทะเบียนราษฎร (คนสัญชาติไทย)

การแจ้งการเกิด

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) กรณีเกิดในบ้าน <u>มีสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๑) , ตามระเบียบฯข้อ ๕๒	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ	๑. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) ๒. สูติบัตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๒. แบบสอบสวน ปค.๑๔ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๕๑)	
๒	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) กรณีเกิดในสถานพยาบาล - ตามมาตรา ๑๘ (๑) , ตามระเบียบฯข้อ ๕๒,๕๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ	๑. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๒. สูติบัตร	๑. หนังสือแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) (กรณีมีการแจ้ง การเกิดกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านใน ฐานะนายทะเบียนผู้รับแจ้ง) ๒. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (ถ้ามี) (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๓. แบบสอบสวน ปค.๑๔ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๕๑)	
๓	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) กรณีเกิดนอกบ้าน - ตามมาตรา ๑๘ (๒) ตามระเบียบฯข้อ ๕๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) (ถ้ามี) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ	๑. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) ๒. สูติบัตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๒. แบบสอบสวน ปค.๑๔ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๕๑)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๔	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) <u>กรณีแจ้งเกิดท้องที่อื่น</u> <u>ตามกฎหมายกระทรวง</u> - ตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม ตามระเบียบฯข้อ ๕๖/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (พ.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับรองการเกิด (พ.ร.๑/๑) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ๒. สูติบัตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๒. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	
๕	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) <u>กรณีเกิดในสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๑) , ๑๙/๓ ตามระเบียบฯข้อ ๕๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (พ.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับรองการเกิด (พ.ร.๑/๑) ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (พ.ร.๒๕) ๓. สูติบัตร	๑. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด ๒. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๓. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	
๖	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) <u>กรณีเกิดนอกสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒), ๑๙/๓ ตามระเบียบฯข้อ ๕๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (พ.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับรองการเกิด (พ.ร.๑ ตอนหน้า) ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (พ.ร.๒๕) ๓. สูติบัตร	๑. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด ๒. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๓. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๗	การแจ้งการเกิด (เกินกำหนด) <u>กรณีแจ้งเกิดท้องที่อื่น</u> <u>ตามกฎหมายกระทรวง</u> - ตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม , ๑๙/๓ ตามระเบียบฯข้อ ๕๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. สูติบัตร	๑. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด ๒. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๓. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	
๘	การแจ้งการเกิด <u>กรณีเด็กในสภาพพบเกิด หรือ</u> <u>เด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง</u> - ตามมาตรา ๑๙ ตามระเบียบฯข้อ ๕๙	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บันทึกการรับตัวเด็ก ๓. ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ๔. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ ๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของสถานสงเคราะห์หรือสถานที่ที่ เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็ก	๑. หนังสือแจ้งผลการพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติของเด็กที่แจ้งการเกิดของ นายอำเภอ ๒. สูติบัตร	๑. บันทึกการรับตัวเด็ก ๒. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔)	
๙	การแจ้งการเกิด <u>กรณีเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่</u> <u>ปรากฏพฤติการณ์หรือพฤติ</u> <u>การ</u> - ตามมาตรา ๑๙/๑ ตามระเบียบฯข้อ ๕๙/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ดูแลหรือ อุปการะ ๓. ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ๔. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ ๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของหน่วยงานที่ให้การอุปการะ หรือดูแลช่วยเหลือเด็ก	๑. หนังสือแจ้งผลการพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติของเด็กที่แจ้งการเกิดของ นายอำเภอ ๒. สูติบัตร	๑. บันทึกการรับตัวเด็ก ๒. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑๐	การแก้ไขทะเบียนคนเกิด - ตามมาตรา ๑๐ ตามระเบียบฯข้อ ๑๑๕, ๑๑๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สูติบัตร ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล (ถ้ามี)	๑. สูติบัตร ๒. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒)) หรือหนังสือแจ้งจาก สำนักทะเบียนอื่น	๑. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารอื่นๆ	
๑๑	การแก้ไขสูติบัตร - ตามมาตรา ๑๐ ตามระเบียบฯข้อ ๑๑๕, ๑๑๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สูติบัตร ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล (ถ้ามี)	๑. สูติบัตร ๒. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒))	๑. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารอื่นๆ	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีใช้บัตรสามารถหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. กรณีการแจ้งเกิดที่จำเป็นต้องใช้ผลตรวจสารพันธุกรรม(DNA) ต้องสแกน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การแจ้งการตาย

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การแจ้งการตาย (ในกำหนด) กรณีตายนอกสถานพยาบาล - ตามมาตรา ๒๑ (๑), (๒) ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๑-๖๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๒. มรณบัตร		
๒	การแจ้งการตาย (ในกำหนด) กรณีตายในสถานพยาบาล - ตามมาตรา ๒๑ (๑) ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๑-๖๒	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) ๒. มรณบัตร	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) (กรณีการแจ้ง การตายกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านใน ฐานะนายทะเบียนผู้รับแจ้ง)	
๓	การแจ้งการตาย (ในกำหนด) กรณีแจ้งการตายแห่งท้องที่อื่น ตามกฎหมายกระทรวง - ตามมาตรา ๒๑ (๑), (๒) ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๔/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ที่ ตรวจโดยหน่วยงานของรัฐหรือ สถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล จำนวน ๒ คน ๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น รูปถ่ายงานศพ (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) หรือ ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์โดย หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความ น่าเชื่อถือ ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔ ๒. หลักฐานอื่นๆ เช่น รูปถ่ายงานศพ	
๔	การแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร - ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สอบสวนผู้แจ้ง	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๕	การแจ้งการตาย <u>กรณีไม่พบศพ</u> - ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สอบสวนผู้แจ้ง	๑. หนังสือรับรองการตาย (พ.ร.๔ ตอนหน้า) ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔	
๖	การแจ้งการตาย <u>กรณีไม่ทราบท้องที่ที่ตาย</u> - ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สอบสวนผู้แจ้ง	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (พ.ร.๔ ตอนหน้า) ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔	
๗	การแจ้งการตาย (ในกำหนด) <u>กรณีตายผิดธรรมชาติหรือ</u> <u>โรคติดต่อร้ายแรง</u> - ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หลักฐานความเห็นชอบจาก เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ตาม กฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตราย หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจ	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (พ.ร.๔ ตอนหน้า) หรือหนังสือรับรองการตาย (พ.ร.๔/๑) ๒. หลักฐานความเห็นชอบจากเจ้าพนักงาน ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ อันตรายหรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจ	-	
๘	การแจ้งการตาย (เกินกำหนด) <u>กรณีตายนอกสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑) , (๒) ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือรับแจ้งการตาย (พ.ร.๔ ตอนหน้า) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (พ.ร.๔ ตอนหน้า) ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔ ๒. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด	
๙	การแจ้งการตาย (เกินกำหนด) <u>กรณีตายในสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑) ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือรับรองการตาย (พ.ร.๔/๑) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการตาย (พ.ร.๔/๑) ๒. มรณบัตร	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (พ.ร.๔ ตอนหน้า) (กรณีมีการแจ้ง การตายกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านใน ฐานะนายทะเบียนผู้รับแจ้ง) ๒. แบบสอบสวน ปค.๑๔ ๓. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑๐	การแจ้งการตาย (เกินกำหนด) <u>กรณีแจ้งการตายแห่งท้องที่อื่น</u> <u>ตามกฎหมายกระทรวง</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑), (๒) ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ที่ ตรวจโดยหน่วยงานของรัฐหรือ สถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล จำนวน ๒ คน ๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น รูปถ่ายงานศพ (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) หรือ ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ที่ตรวจโดย หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความ น่าเชื่อถือ ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔ ๒. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด ๓. หลักฐานอื่นๆ เช่น รูปถ่ายงานศพ	
๑๑	การแจ้งทะเบียนคนตาย - ตามมาตรา ๑๐ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕, ๑๑๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. มรณบัตร ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล (ถ้ามี)	๑. มรณบัตร ๒. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒)) หรือหนังสือแจ้งจาก สำนักทะเบียนอื่น	๑. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารอื่นๆ	
๑๒	การแก้ไขมรณบัตร - ตามมาตรา ๑๐ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕, ๑๑๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. มรณบัตร ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล (ถ้ามี)	๑. มรณบัตร ๒. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒))	๑. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารอื่นๆ	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นการมีใช้บัตรสำหรับการจัดการหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การแจ้งเกี่ยวกับบ้าน

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การแจ้งขอเลขที่บ้าน - ตามมาตรา ๓๔ ตามระเบียบฯข้อ ๓๒,๓๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของบ้าน อาทิ โฉนด น.ส.๓ ก สปก. ๔-๐๑ สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ปลูก สร้างบ้านของเจ้าของที่ดิน ๓. หนังสืออนุญาตตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร (ถ้ามี) ๔. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) (ถ้ามี)	๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ๒. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของบ้าน	๑. หนังสืออนุญาตตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร	
๒	การแจ้งการรื้อบ้านหรือบ้านถูก ทำลายจนหมดสภาพความเป็น บ้าน - ตามมาตรา ๔๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔,๓๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) (ถ้ามี) ๓. หลักฐานอื่น เช่น ภาพถ่ายบ้าน ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)	๑. หลักฐานอื่น เช่น ภาพถ่ายบ้าน	
๓	การแจ้งการรื้อบ้าน กรณีนายทะเบียนตรวจพบ - ตามมาตรา ๔๑ ตามระเบียบฯข้อ ๓๔/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (นายทะเบียน) ๒. สำเนาการสอบสวน ๓. ประกาศสำนักทะเบียน	๑. บันทึกคำสั่งนายทะเบียน	๑. แบบการสอบสวน ป.ค.๑๔ ๒. ประกาศสำนักทะเบียน	
๔	การแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการเกี่ยวกับบ้าน - ตามมาตรา ๔๐ ตามระเบียบฯข้อ ๓๖ , ๓๗ , ๓๘ , ๑๑๕ , ๑๑๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หลักฐานประกอบการพิจารณา	-	๑. เอกสารประกอบการแจ้งของผู้แจ้ง	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๕	การขอสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้านใหม่ เนื่องจากสูญหาย ถูกทำลาย - ตามระเบียบข้อ ๔๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียน ราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย (แบบ ท.ร.๑๕) (ถ้ามี)	๑. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร สูญหายหรือถูกทำลาย (แบบ ท.ร.๑๕)	๑. บันทึกการสอบสวน ป.ค.๑๔	
๖	การขอสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้านใหม่ เนื่องจากชำรุดใน สาระสำคัญ - ตามระเบียบข้อ ๔๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ ชำรุดในสาระสำคัญ	-	๑. บันทึกการสอบสวน ป.ค.๑๔	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีพิเศษที่สามารถทำการคัดหรือกรณอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนึ่งสัอมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การแจ้งการย้ายที่อยู่

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การแจ้งย้ายออก - ตามมาตรา ๓๐ (๑) ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙, ๘๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ จากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)	-	-	
๒	การแจ้งย้ายเข้า - ตามมาตรา ๓๐ (๒) ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๔. หนังสือยินยอมของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	-	
๓	การแจ้งการย้ายออก-เข้าใหม่เขต - ตามมาตรา ๓๐ (๑) ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ย้ายออก และ ฉบับเจ้าบ้านย้ายเข้า ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ จากเจ้าบ้านย้ายเข้า (ถ้ามี)	-	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	
๔	การแจ้งย้ายที่อยู่ภายในเขต - ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ และคำยินยอมจากเจ้าบ้านย้ายเข้า (กรณีเจ้าบ้านมีเดิมมาแสดงตน) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า	-	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๕	การแจ้งย้ายเข้า หรือแจ้งย้ายที่ อยู่ปลายทาง กรณีบ้านว่าง หรือผู้แจ้งทำ หน้าที่เจ้าบ้าน - ตามระเบียบข้อ ๘๔, ๘๙, ๙๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า ๓. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน เช่น สัญญาซื้อขาย หลักฐานที่ดิน สัญญาเช่า หรือหนังสือมอบหมาย	๑. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	
๖	การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน กลาง กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง - ตามมาตรา ๓๓ ตามระเบียบข้อ ๘๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	-	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	
๗	การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน กลาง กรณีผู้ทำหน้าที่เจ้าบ้านเป็นผู้ แจ้ง - ตามมาตรา ๓๓ ตามระเบียบข้อ ๘๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน เช่น หลักฐานที่ดิน สัญญาเช่า หรือหนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล	๑. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	
๘	การย้ายออกของบุคคลที่ เดินทางต่างประเทศ - ตามมาตรา ๓๐ (๑) ตามระเบียบข้อ ๘๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ จากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)		๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๙	การย้ายออกของบุคคลที่ เดินทางกลับจากต่างประเทศ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ จากเจ้าบ้าน (ถ้ามี) ๔. หลักฐานการเดินทางกลับจาก ต่างประเทศ	-	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ๒. หลักฐานการเดินทางกลับจาก ต่างประเทศ	
๑๐	การย้ายออกจากทะเบียนบ้าน กลาง กรณีไม่ต้องสอบสวน เช่น - เกิด หรือเพิ่มชื่อ - กรณีตามระเบียบฯ ข้อ ๘๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมาย (ถ้ามี) ๓. พยานบุคคล	-	-	
๑๑	การย้ายออกจากทะเบียนบ้าน กลาง กรณีต้องสอบสวน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมาย (ถ้ามี) ๓. พยานบุคคล	-	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	
๑๒	การแจ้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ สูญหาย ถูกทำลาย - กรณีตามระเบียบฯ ข้อ ๘๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียน ราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย (ท.ร.๑๕)	๑. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร สูญหายหรือถูกทำลาย (ท.ร.๑๕)	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	
๑๓	การแจ้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ชำรุดในสาระสำคัญ - กรณีตามระเบียบฯ ข้อ ๘๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ชำรุด	-	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	

หมายเหตุ

- เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีที่ใช้บัตรสำหรับการตรวจหรือกรณีอื่นๆ
- กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจพร้อมมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
- เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การแจ้งคดีและรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร และเจ้าหน้าที่

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การขอคัดสำเนาเอกสารการทะเบียนราษฎร - ตามมาตรา ๖ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (ถ้ามี)	๑. เอกสารแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีไม่ใช่เจ้าของรายการ)	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔ (กรณีไม่ใช่เจ้าของรายการ)	
๒	การขอคัดสำเนาเอกสารทะเบียนประวัติราษฎร - ตามมาตรา ๑๔ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๓. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของประวัติ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้นุบาล หรือทายาทของประวัติ (แล้วแต่กรณี)	-	-	
๓	การรับแจ้งเอกสารการทะเบียนราษฎรสูญหาย หรือถูกทำลาย - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๑, ๔๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)	-	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	
๓	การขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕, ๑๑๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)	๑. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒))	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	
๔	การขอจำหน่ายรายการในทะเบียนบ้าน กรณีซื้อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สูติบัตร ทะเบียน (ถ้ามี)	-	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	
๕	การขอจำหน่ายรายการในทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๐, ๑๑๐/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สูติบัตร ทะเบียน (ถ้ามี)	๑. หนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ หรือนายทะเบียน	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๖	การขอจำหน่ายรายการใน ทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. พยานบุคคล ๓. เอกสารอื่นๆ เช่น ภาพถ่ายงานศพ หลักฐานการจัดการศพ (ถ้ามี)	-	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	
๗	การขอจำหน่ายรายการใน ทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. พยานบุคคล ๓. คำสั่งศาลให้เป็นคนสาบสูญ	๑. คำสั่งศาลให้เป็นคนสาบสูญ	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	
๘	การขอจำหน่ายรายการใน ทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๒	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการ จดทะเบียนคนตาย หลักฐานการ ตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น	๑. หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย หรือ หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของ ประเทศนั้น	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ตอกลงมาดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (พ.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีที่ใช้บัตรสำหรับการตรวจหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การขอเพิ่มชื่อ

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๓	๑. เอกสารแสดงตน (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอท้องที่ ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๒	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๔	๑. หลักฐานการทะเบียนราษฎรอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้ สัตินัตร ใบแจ้ง การย้ายที่อยู่ ทะเบียนบ้านแบบ เดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. เอกสารทางทะเบียนราษฎร ดังนี้ สัตินัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ทะเบียนบ้านเดิมที่ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน แล้วแต่กรณี ๕. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๓	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕	๑. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญประจำตัว (CI) ๒. พยานบุคคล ๓. หนังสือแจ้งผลการตรวจพิสูจน์จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือ เดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญ ประจำตัว (CI) ๕. หนังสือแจ้งผลการตรวจพิสูจน์จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๖. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๔	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๖	๑. ผู้ติดต่อออกโดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศที่เด็กเกิดซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศไทย ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ผู้ติดต่อออกโดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศที่เด็กเกิดซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศไทย ๔. ประกาศสำนักทะเบียน ๕. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๕	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๖/๑	๑. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญประจำตัว (CI) หลักฐานการศึกษา (ของไทย) หลักฐานทางทหาร (ของไทย) ๒. พยานบุคคล ๓. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญประจำตัว (CI) หลักฐานการศึกษา (ของไทย) หลักฐานทางทหาร (ของไทย) ๕. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๖	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๖/๒	๑. สูติบัตรที่ออกโดยสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสาร รับรองการเกิดที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ ที่แตกเกิดซึ่งแปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองคำแปลถูกต้อง โดยการกระทรวงการต่างประเทศไทย ๒. พยานบุคคล ๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งกระทำผ่าน สถานทูตหรือสถานกงสุลไทย	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. สูติบัตรที่ออกโดยสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรอง การเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของ รัฐบาลต่างประเทศที่แตกเกิดซึ่งแปลเป็น ภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปล ถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศไทย ๕. หนังสือมอบอำนาจซึ่งกระทำผ่าน สถานทูตหรือสถานกงสุลไทย ๖. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๗	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๗	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๘	การขอเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลธรรมดา - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๙	การขอเพิ่มชื่อ กรณีหน่วยงานรัฐหรือ หน่วยงานเอกชน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ ๔. หลักฐานการรับตัว	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. หลักฐานการรับตัวหรือทะเบียนประวัติ ของหน่วยงาน ๕. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๑๐	การขอเพิ่มชื่อ กรณีถูกจำหน่ายหรือตาย - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๙	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๑๑	การขอเพิ่มชื่อ กรณีถูกจำหน่ายเนื่องจากมี รายการมิชอบ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๙/๑	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๑๒	การขอเพิ่มชื่อ กรณีถูกจำหน่ายเนื่องจากเป็น คนสาบสูญ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๙/๑	๑. คำสั่งศาลถอนคำสั่งเป็นคนสาบสูญ ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. คำสั่งศาลถอนคำสั่งเป็นคนสาบสูญ ๕. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๑๓	การขอเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับ สัญชาติไทยตามกฎหมาย - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒	๑. เอกสารการได้รับสัญชาติไทย ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. เอกสารการได้รับสัญชาติไทย ๕. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑๔	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓	๑. เอกสารการได้รับสัญชาติไทย ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีที่ใช้บัตรสำหรับการหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีเพิ่มชื่อให้นายทะเบียนสแกนสมุดคู่มือเพิ่มชื่อ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป
๔. กรณีเพิ่มชื่อที่จำเป็นต้องให้ผลตรวจสารพันธุกรรม(DNA) ต้องสแกน

ใบรับแจ้งการเกิด

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สำนักทะเบียนที่รับแจ้ง.....สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพรหมโลก

เด็กที่เกิด	คำนำหน้าชื่อ.....นามสกุล.....() ชาย () หญิง สัญชาติ..... เกิดวันที่.....เวลา.....น. สถานที่เกิด โรงพยาบาลพรหมคีรี เป็นบุตรลำดับที่..... น้ำหนักแรกเกิด.....กรัม ผู้ทำคลอด () พยาบาล () แพทย์แผนปัจจุบัน () คลอดเอง () ผดุงครรภ์ () อื่นๆ ระบุ.....
บ้านที่เพิ่มชื่อเข้า	เลขรหัสบ้าน 8092-000004-5 บ้านเลขที่ 3333 หมู่ที่ 1 ถนน นคร-นบพิดำ ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช
ข้อมูลมารดา	เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ - สกุล..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่จังหวัด.....ประเทศ..... ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ข้อมูลบิดา	เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ - สกุล..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่จังหวัด.....ประเทศ..... ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ข้อมูลผู้แจ้ง	ความเกี่ยวข้องกับเด็ก () เจ้าบ้าน () ญาติ () บิดา () มารดา () ผู้อื่น ระบุ..... เลขประจำตัวประชาชน.....ชื่อ-สกุล..... ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับแจ้ง ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแ

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ท.ร.



สูติบัตร

สำนักทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน

๑ เด็ก ที่เกิด	๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล			๑.๒ เพศ	๑.๓ สัญชาติ			
	๑.๔ เกิดเมื่อวันที่	เดือน	พ.ศ.	เวลา	น. ตรงกับวัน	ทำ	เดือน	ปี
	๑.๕ สถานที่เกิด							
	๑.๖ เป็นบุตรลำดับที่	๑.๗ ผู้ทำคลอด	๑.๘ น้ำหนักแรกเกิด					กรัม
	๑.๙ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านเลขที่					๑.๑๐ เลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า		
๒ มารดา	๒.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุลก่อนสมรส			๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๒.๓ อายุ	ปี		
	๒.๔ สัญชาติ		๒.๕ เกิดที่จังหวัด		ประเทศ			
	๒.๖ ที่อยู่							
๓ บิดา	๓.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล			๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๓.๓ อายุ	ปี		
	๓.๔ สัญชาติ		๓.๕ เกิดที่จังหวัด		ประเทศ			
	๓.๖ ที่อยู่							
๔ ผู้แจ้ง การเกิด	๔.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล			๔.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๔.๓ อายุ	ปี		
	๔.๔ ที่อยู่							
	๔.๕ ความเกี่ยวข้องกับเด็ก		๔.๖ หนังสือรับรองการเกิด		๔.๗ ใบรับแจ้งการเกิด			
ลงชื่อ			ลงชื่อ		ลงชื่อ			
ผู้แจ้งการเกิด			เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด			
					วันที่รับแจ้ง		เดือน	พ.ศ.



ที่...../2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ตาย	เลขประจำตัวประชาชน.....ชื่อ-สกุล..... เพศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....สถานภาพ.....อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัด..... ตายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....:.....น.ผู้รักษาก่อนตาย ☐ ไม่มี ☐ มี ☐ แพทย์แผนโบราณ ☐ แพทย์แผนปัจจุบัน ☐ อื่นๆ..... สาเหตุการตาย..... บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
สถานที่ตาย	สถานที่ตาย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัด..... พักรักษาอยู่นาน.....ปี.....เดือน.....วัน
ผู้แจ้งการตาย	ความเกี่ยวพัน ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ เจ้าบ้าน ☐ ญาติ ☐ เจ้าพนักงาน ☐ ผู้รักษาก่อนตาย ☐ อื่นๆ..... ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....จังหวัด.....
หลักฐานการแจ้งตาย	() บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง..... () หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน..... () หนังสือรับรองการตายเลขที่..... () สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่..... () บัตรประจำตัวของผู้ตาย..... () หลักฐานอื่นๆ..... จัดการศพ ☐ เก็บ ☐ ผัง ☐ เผา สถานที่จัดการศพ.....ตำบล..... โดย อำเภอ.....จังหวัด.....
ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง.....ลงชื่อ..... (.....) (.....) ได้รับหลักฐานการรับแจ้งการตายแล้ว	

คำสั่งการจัดการศพ

อนุญาตให้การจัดการศพมีดังนี้ ☐ เก็บ ☐ ผัง ☐ เผา ☐ อื่นๆ

สถานที่.....

หลักฐานการแจ้งตาย

สำเนาทะเบียน.....

ตามใบแจ้งการตายเลขที่.....

ได้รับการแจ้งตายของ.....

ลงวันที่.....

ทร.

คำร้องที่



มรณบัตร

สำนักทะเบียน

๑. ผู้ตาย	๑.๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๑.๓ เพศ	๑.๔ อายุ ปี
	๑.๕ สัญชาติ	๑.๖ อาชีพ		๑.๗ สถานภาพการสมรส	
	๑.๘ ที่อยู่				
๒. รายการ ตาย	๒.๑ ตายเมื่อ เวลา น.		๒.๒ ผู้รักษาก่อนตาย		
	๒.๓ หนังสือรับรองการตาย เลขที่		๒.๔ สาเหตุการตาย		
๓. สถานที่ ที่ตาย	๓.๑ ชื่อสถานที่ ที่อยู่			๓.๒ ที่กอยู่สถานที่ตายนาน ปี เดือน วัน	
๔. มารดา บิดา ของผู้ตาย	๔.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๔.๒ เลขประจำตัวประชาชนมารดา		
	๔.๓ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๔.๔ เลขประจำตัวประชาชนบิดา		
๕. ผู้แจ้ง การตาย	๕.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๕.๒ เลขประจำตัวประชาชน		
	๕.๓ ที่อยู่			๕.๔ ความสัมพันธ์เป็น	
๖. ศพ	๖.๑ จัดการศพโดย	๖.๒ สถานที่			
๗. ใบรับแจ้งการตาย		๘. วันที่รับแจ้งการตาย			
ลงชื่อ..... ผู้แจ้งการตาย		ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		ลงชื่อ..... นายทะเบียนผู้รับแจ้งการตาย	
การเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ		ลงชื่อ..... นายทะเบียน..... ผู้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลง			

บันทึกเพิ่มเติม



ใบรับแจ้งการย้ายออก/ย้ายเข้า/แจ้งย้ายปลายทาง

ที่...../2565

สำนักทะเบียน.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ในฐานะ ☐ เจ้าบ้าน ☐ ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
 ขอแจ้งย้ายที่อยู่ของบุคคลก่อนายทะเบียน.....โดยมีรายการ
☐ ย้ายนอกเขต ☐ ย้ายภายในเขต ☐ ย้ายปลายทาง ☐ ย้ายไปต่างประเทศ
 การย้าย เป็นการย้ายทั้งบ้านหรือไม่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

การย้ายออกจาก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ย้ายเข้าที่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

รายการบุคคลที่ขอแจ้งย้าย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
จำนวนคนที่ย้าย.....คน			

หลักฐานประกอบการแจ้งย้าย

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
☐ หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน
☐ อื่นๆ.....

- ☐ บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
 (.....)

ลงชื่อ.....นายทะเบียน/ผู้รับแจ้ง
 (.....)



56-30-12

ทร ตอน แผ่นที่

เลขที่

ที่ ลงวันที่

ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

ย้ายครั้งนี้รวม

คน

สำนักทะเบียน

อำเภอ/เขต

จังหวัด

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิด	รายการมารดา บิดาผู้ให้กำเนิด	
	ชื่อตัว			วันที่ เดือน พ.ศ.	เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)	
	ชื่อสกุล			สัญชาติ	ชื่อ	สัญชาติ
						มารดา
						บิดา
						มารดา
						บิดา
						มารดา
						บิดา
						มารดา
						บิดา
						มารดา
						บิดา
ย้ายออกเมื่อ	เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายออก			บ้านเลขที่		หมู่ที่
	ตรอก			ซอย		ถนน
	ตำบล/แขวง			อำเภอ/เขต		จังหวัด
	วันที่ย้ายออก					
	ลงชื่อ			ผู้แจ้งย้ายออก		ลงชื่อ
						นายทะเบียน
						ผู้รับแจ้งย้ายออก
ไปอยู่	เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายเข้า			บ้านเลขที่		หมู่ที่
	ตรอก			ซอย		ถนน
	ตำบล/แขวง			อำเภอ/เขต		จังหวัด
	ย้ายเข้ามาอยู่เมื่อวันที่					
	ลงชื่อ			เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า		ลงชื่อ
						ผู้แจ้งย้ายเข้า
สำนักทะเบียน	ที่			ลงชื่อ		นายทะเบียน
				ลงวันที่		ผู้รับแจ้งย้ายเข้า

หนังสือแสดงเจตนายินยอมให้บุคคลแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางเข้าในทะเบียนบ้าน

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. ในฐานะเจ้าบ้าน บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ พรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอแสดงเจตนาให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้บุคคล
จำนวน ราย แจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางเข้าในทะเบียนบ้านที่ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของบ้านได้ ประกอบด้วย

๑. นาย/นาง/น.ส. เลขประจำตัวประชาชน

๒. นาย/นาง/น.ส. เลขประจำตัวประชาชน

๓. นาย/นาง/น.ส. เลขประจำตัวประชาชน

๔. นาย/นาง/น.ส. เลขประจำตัวประชาชน

๕. นาย/นาง/น.ส. เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าบ้านขอรับรองและยืนยันว่าข้าพเจ้ารู้จักกับบุคคลที่ข้าพเจ้ายินยอมให้ย้ายเข้าทุกคนเป็นอย่างดีและทุกคน
ที่ข้าพเจ้ายินยอมให้ย้ายเข้าปัจจุบันได้เข้ามาพักอาศัยอยู่ในบ้านของข้าพเจ้าแล้วจริง พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้มอบสำเนาทะเบียน
บ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับสมบูรณ์) และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้าที่มีการลงลายมือชื่อรับรองความ
ถูกต้องมาด้วยแล้ว /

ลงชื่อ เจ้าบ้านผู้ให้ความยินยอม

(.....)

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้ายที่อยู่ พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรฯ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับสมบูรณ์) ฉบับจริงของบ้านหลังที่จะย้ายเข้า
๓. สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านพร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
๔. หนังสือแสดงเจตนายินยอม (หนังสือฉบับนี้) ใช้กรณีที่เจ้าบ้านไม่ได้มาแสดงตัวต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง
๕. ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางจำนวน ๒๐ บาท

กรณีมอบหมาย

๑. หนังสือมอบหมายพร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบหมายพร้อมลงลายมือชื่อรับรองความ
ถูกต้อง (การมอบหมายในแต่ละครั้ง ผู้รับมอบหมาย ๑ คนควรดำเนินการแทนผู้ประสงค์จะแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางได้ไม่เกิน
๓ คน และทั้งสองฝ่ายควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันไม่ว่าจะเป็นญาติ คนรู้จัก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์
ตามนัยหนังสือสำนักทะเบียนกลางที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔)

กรณีแจ้งย้ายผู้เยาว์

๑. ให้ มารดา หรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย (มีใบสำคัญการสมรสหรือทะเบียนรับรองบุตร) หรือผู้ปกครองตาม
กฎหมาย เป็นผู้ยื่นคำร้อง กรณีบิดามารดาได้จดทะเบียนการหย่าให้แสดงเอกสารบันทึกข้อตกลงการหย่าว่าบุตรอยู่ในความ
ปกครองของฝ่ายใดก็ให้ฝ่ายนั้นเป็นผู้ยื่นคำร้อง

(หนังสือมอบหมายอยู่ด้านหลัง)

หนังสือยินยอมให้ย้ายเข้าบ้าน

เขียนที่บ้านเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ในฐานะเจ้าบ้าน

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... ถือบัตรประจำตัวประชาชนยินยอมให้บุคคลดังต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ย้ายเข้าบ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

(ลงชื่อ).....เจ้าบ้านผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งมีดังนี้

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ (ของเจ้าบ้านและผู้รับมอบ)
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- 3) กรณีแจ้งบ้านเช่า ให้เจ้าบ้านลงชื่อในใบแจ้งย้ายที่อยู่ของ “เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า”
- 4) กรณีแจ้งย้ายเข้าใหม่ มีสัญญาซื้อขายฉบับจริง หรือใบให้เลขหมายประจำบ้าน
- 5) ในเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 6) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ใบคำร้องขอเลขที่สปรจำบ้าน

ท.ร.๙๐๐

เลขที่คำร้อง/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่รับแจ้ง.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก.....

ซอย..... ถนน.....

ที่ตั้งบ้านอยู่ฝั่ง ☐ ซ้าย ☐ ขวา ของตรอก หรือซอย หรือถนน ตำบล/แขวง.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

ประเภทบ้าน ☐ บ้านอยู่อาศัย ☐ โรงเรียน ☐ วัด ☐ ค่ายทหาร ☐ อื่น ๆ

ชื่อหมู่บ้าน..... ชื่อบ้าน.....

ชื่อชุมชน..... รหัสไปรษณีย์.....

อยู่ระหว่างบ้านเลขที่.....ใกล้เคียงกับสถานที่สำคัญคือ.....

ลักษณะบ้าน : วัสดุบ้าน ☐ 1 บ้านไม้เดี่ยว ☐ 2 บ้านไม้เรือนแถว ☐ 3 ตึกเดี่ยว ☐ 4 ตึกแถว

☐ 5 ครึ่งตึกครึ่งไม้เดี่ยว ☐ 6 ครึ่งตึกครึ่งไม้แถว ☐ 7 อาคารชุด

☐ 8 บ้านที่เป็นพาหนะ หรือสามารถเคลื่อนที่ได้

จำนวน.....ชั้น จำนวน.....ห้อง

ขนาดของบ้าน.....ตารางเมตร จำนวนพื้นที่ที่อยู่อาศัยตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข.....ลูกบาศก์เมตร

ประเภทเอกสารถือครอง ☐ 1 โฉนด ☐ 2 นส.๓ ☐ 3 สด.๑ ☐ 4 อื่น ๆ

เลขที่เอกสารถือครอง.....ขนาดของพื้นที่ตามเอกสารถือครอง.....ตารางวา

เลขที่หนังสืออนุญาตให้ปลูกสร้าง.....

ปลูกสร้างโดยขออนุญาตหรือไม่ ☐ ไม่ได้ขออนุญาตเพราะอยู่นอกเขต กฎหมายควบคุม

☐ ขออนุญาตถูกต้อง ☐ ไม่ได้ขออนุญาต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานประกอบการแจ้ง

☐ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน เลขที่.....	☐ บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายเลขที่.....
☐ หนังสือมอบหมายอำนาจจาก.....	☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเลขที่.....
☐ หนังสืออนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร.....	☐ สัญญาซื้อขายบ้าน.....
☐ สัญญาเช่าบ้าน.....	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ได้รับหลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

หลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน

สำนักทะเบียน.....จังหวัด.....ได้รับแจ้งจาก.....ตามใบรับแจ้ง

เลขที่...../.....ลงวันที่.....เกี่ยวกับเรื่องแจ้งการปลูกบ้านใหม่ ขอกำหนดเลขหมายประจำบ้าน ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ท.ร. ๙๘

คำร้องที่

แบบการให้เลขประจำตัวประชาชนแก่บุคคลประเภท

สำหรับบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อ ในทะเบียนบ้าน

เลขประจำตัวประชาชน

สำนักทะเบียน

๑.	๑.๑ เลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า ตรอก ถนน อำเภอ/เขต	บ้านเลขที่ ซอย ตำบล/แขวง จังหวัด	หมู่ที่
รายการบุคคล ที่ได้รับอนุมัติ ให้เพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้าน	๑.๒ คำนำนานาม ชื่อตัว	ชื่อสกุล	
	๑.๓ เพศ	๑.๔ เกิดเมื่อวันที่	เดือน พ.ศ.
	๑.๕ สัญชาติ	๑.๖ สถานภาพเจ้าบ้าน	
๒.	๒.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) ๒.๓ สัญชาติ		
รายการ มารดา			
๓.	๓.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) ๓.๓ สัญชาติ		
รายการ บิดา			
๔. กรณี ได้รับอนุมัติ	๔.๑ กรณี ๔.๒ เลขประจำตัวประชาชนเดิม		
ได้รับอนุมัติตามคำร้องหรือหนังสือที่		ลงวันที่	
โดยได้รับอนุมัติเมื่อวันที่			

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำร้อง

ผู้ปฏิบัติงาน

นายทะเบียน



แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร จากฐานข้อมูลการทะเบียน
สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ท.ร. 14/1

เลขประจำตัวประชาชน	เลขรหัสประจำบ้าน		
ชื่อ	เพศ	สัญชาติ	
เกิดเมื่อ	อายุ	ปี	สถานภาพ
มารดาชื่อ	สัญชาติ		
บิดาชื่อ	สัญชาติ		
ที่อยู่			

สำนักทะเบียน

เข้ามาอยู่เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกเพิ่มเติม

ปรับปรุงข้อมูลครั้งสุดท้าย	วันที่	เดือน	พ.ศ.
----------------------------	--------	-------	------

รับรองว่าเป็นรายการจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

วันที่ เดือน พ.ศ.

นายทะเบียน

หนังสือมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร



ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน.....
ขอมอบหมายให้ เป็นผู้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน.....
เพื่อแจ้งย้ายชื่อของข้าพเจ้าออกจากทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
อำเภอพรมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช ไปเข้าทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
อำเภอพรมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมนี้ได้แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อ
รับรองความถูกต้องแนบประกอบไปด้วยแล้ว /

ลงชื่อ ผู้มอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบหมาย
(.....)

หนังสือแสดงความยินยอมในการแต่งตั้งบุคคลให้มีสถานภาพเป็นเจ้าบ้าน

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน
ในฐานะ เจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านเลขที่ ถนน/ตรอก/ซอย
ตำบล อำเภอ จังหวัดนครศรีธรรมราช (ปรากฏตามเอกสารสิทธิ์.....
..... ที่แนบมาพร้อมนี้)
ยินยอมที่จะแต่งตั้งให้บุคคลราย เลขประจำตัวประชาชน
เป็นเจ้าบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้นได้ ทั้งนี้เนื่องจากปัจจุบันบุคคลที่แต่งตั้ง ให้เป็นเจ้าบ้านได้พักอาศัยและทำหน้าที่ดูแล
บ้านเลขที่ดังกล่าวในฐานะเจ้าบ้าน โดยให้อำนาจหน้าที่ดำเนินการใดๆ ในฐานะเจ้าบ้านตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ
ทางการทะเบียนราษฎรบัญญัติไว้ทุกประการ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ให้ความยินยอมขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้อ่านถ้อยคำตามหนังสือฉบับนี้ทั้งในส่วนที่ต้องกรอก
รายการเอง และในส่วนที่มีการจัดพิมพ์เป็นรูปแบบไว้โดยละเอียดแล้ว รับว่าถูกต้องและตรงตามข้อเท็จจริงตามที่
ข้าพเจ้ามีประสงค์ทุกประการพร้อมนี้ได้แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
ความถูกต้องแนบประกอบด้วยแล้ว /

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หนังสือยินยอมให้เป็นเจ้าบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ในฐานะ ☐ เจ้าบ้าน ☐ เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดเลขที่..... ☐ ผู้มีส่วนได้เสีย
อื่นๆ..... มีความประสงค์ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน..... เป็นเจ้าบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสประจำบ้าน..... เนื่องจาก.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และผู้มีรายชื่อตามปรากฏได้อ่าน
เอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ/ผู้ยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบให้เป็นเจ้าบ้าน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

***หมายเหตุ เจ้าบ้าน หมายความว่า ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของ ผู้เช่า หรือในฐานะอื่นใดก็ตาม ในกรณีที่
ไม่ปรากฏเจ้าบ้าน หรือเจ้าบ้านไม่อยู่ ดาย สูญหาย สาบสูญ หรือไม่สามารถปฏิบัติ กิจการได้ ให้ถือว่าผู้มีหน้าที่ดูแลบ้านในขณะนั้นเป็น
เจ้าบ้าน

หนังสือมอบหมาย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึง

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ในฐานะ ☐ เจ้าบ้าน ☐ ตนเอง

อื่นๆ ระบุ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด

ขอมอบหมายให้ นาย / นาง / นางสาว เป็นผู้ที่มีอำนาจมาดำเนินการแทนข้าพเจ้าในเรื่อง

1. แจ่งย้ายออก ☐ ย้ายเข้า ☐ อื่นๆ บุคคลรายชื่อ

1.1 1.2

1.3 1.4

1.5 1.6

ออกจากบ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด.....เข้าบ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน/ตรอก/

ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

2. คัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนราษฎร ☐ ทะเบียนคนเกิด ☐ ทะเบียนคนตาย ☐ ทะเบียนบ้านแบบเดิม

ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแทนฉบับเดิมที่สูญหาย ☐ แบบรับรองรายการบุคคล ท.ร.14/1 ☐ อื่นๆ.....

ของบุคคลรายชื่อ

3. ดำเนินการในเรื่อง (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบบัตรประจำตัว หมายเลขบัตรฯ

ออกให้โดยวันออกบัตรบัตรหมดอายุ.....

มาด้วยแล้ว และข้าพเจ้าในฐานะผู้มอบหมายขอรับรองว่าเอกสารฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นต่อหน้าข้าพเจ้าจริง และข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะดีทุก
ประการ/

ลงชื่อ ผู้มอบหมาย

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบหมาย

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หนังสือมอบหมายให้ดำเนินการแทน

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า (เจ้าบ้าน).....มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เลขประจำตัว.....เลขที่.....สถานที่ออกบัตร.....
วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ขอมอบหมายให้นาย,นาง,นางสาว.....
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....บัตรประจำตัว.....
เลขที่.....สถานที่ออกบัตร.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....มาดำเนินการต่อไปนี้

- () แจ้งย้ายเข้า (ระบุชื่อ)
- () แจ้งย้ายออก (ระบุชื่อ)
- () อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการหากเป็นเท็จให้สามารถให้หลักฐานนี้เอาผิดข้าพเจ้าในชั้นศาลได้ตลอดไป

ลงชื่อผู้มอบหมาย
(.....)
ลงชื่อผู้รับมอบหมาย
(.....)
ลงชื่อพยาน
(.....)

หมายเหตุ * ผู้แจ้งหรือดำเนินการแทนต้องนำหลักฐานต่างๆมาแสดงคือ (แล้วแต่กรณี)

- 1 บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2 บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย
- 3 ทะเบียนบ้าน หรือ สัญญาขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือหนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน
- 4 ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าบ้านในช่องเจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้า)
- 5 ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าหรือทะเบียนครอบครัวอื่น (ถ้ามี)
- 6 หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- 7 สูติบัตร หรือมรณบัตร (ถ้ามี)
- 8 หลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับมอบหมายมาดำเนินการแทน
- 9 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของพยาน



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพรหมโลก

เรื่อง

วันที่

ข้าพเจ้า.....เกิดปี.....อายุ.....ปี
เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ.....สัญชาติไทย.....
บิดา.....มารดา.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....อาชีพ.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ ตำแหน่ง.....
ด้วยความจริง ดังนี้

ข้าฯ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ ได้รับใบอนุญาตเป็นทนายความเลขที่...../
บัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความเลขที่...../.....ออกเมื่อ.....
หมดอายุ.....สถานที่ประกอบวิชาชีพ สำนักงานชื่อ.....
เลขที่.....ถนน.....ซอย.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....โทร
.....ได้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียน.....โดยมีความประสงค์ขอให้
นายทะเบียนคัดและรับรองสำเนา ☐ ทะเบียนบ้าน ☐ ทะเบียนเกิด ☐ ทะเบียนตาย ของบุคคลดังต่อไปนี้

๑.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....